

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением учредителя**  
**№ 01/2020 от 03.05.2020 г.**

**УСТАВ**  
**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КИНОГРАФИКА»**

**г. Санкт-Петербург**  
**2020 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	4
3. Виды и направленность реализуемых образовательных программ. Образовательный процесс	4
4. Права и обязанности участников образовательного процесса	6
5. Источники формирования имущества Учреждения	6
6. Структура и компетенция органов управления Учреждением. Порядок их формирования и сроки полномочий	7
6.1. Высший орган управления	7
6.2. Единоличный исполнительный орган	8
6.3. Педагогический совет	9
6.4. Общее собрание (конференция) работников учреждения	10
7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения	10
8. Внесение изменений в Устав	11
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Кинографика», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной собственником в целях предоставления услуг в сфере образования.

Организационно-правовая форма – учреждение, вид — частное учреждение.

Тип Учреждения, в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 23 Закона № 273-ФЗ, как образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы - организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Кинографика».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДО «Кинографика».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, город Санкт-Петербург.**

1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации **Виноградов Александр Юрьевич**, зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, 191180, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 77, лит. А, кв. 9, имеющий паспорт: 40 14 № 025649, выдан 26.05.2014 ТП №139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Центральном р-не гор. Санкт-Петербурга, код подразделения 780-088. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением оно приобретает право оперативного управления.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. Учреждение создается без ограничения срока его деятельности.

1.7. Учреждение самостоятельно приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом

1.8. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены за образовательные услуги. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательной деятельности, а также на достижение уставных целей Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом №273, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Создание филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В соответствии с типом Учреждения, как образовательной организации, целями создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности является осуществление деятельности для достижения уставных целей в соответствии с видами деятельности Учреждения.

2.3. В рамках полномочий, определенных действующим законодательством для образовательных организаций данного типа для реализации поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с направлениями (тематикой), указанными в настоящем Уставе, и соответствующие целям, указанным в п.2.1 настоящего Устава:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ по обучению основам режиссуры кино;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ по подготовке к поступлению в творческие средние и высшие учебные заведения;
- производство учебной кино-, видеопродукции: учебных и других фильмов, рекламных роликов, видеопособий, мультфильмов, фото- и аудиопродукции;
- создание сценариев для выпуска учебной кино-, видео-, аудиопродукции;
- постановка и проведение некоммерческих кинопоказов силами учащихся и преподавателей;
- осуществление и развитие международных контактов в сфере кинообразования, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п. внутри страны и за рубежом;
- создание и развитие собственной материально-технической и финансовой базы, обеспечивающей организационно-творческую и социально-бытовую деятельность Учреждения;
- творческое взаимодействие с профессиональными киностудиями, телестудиями.

## 3. ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Вид образования - дополнительное образование.

Виды образовательных программ: дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы для детей и для взрослых.

Направленность: режиссура игрового, неигрового кино, телефильма; подготовка к поступлению в творческие средние и высшие учебные заведения.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- 3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.5. Прием в Учреждение производится на конкурсной основе – при наличии свободных мест в группах, предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также при условии прохождения творческого конкурса, определяемого Правилами приема учащихся. Возраст обучающихся - от 15 лет.
- 3.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: Правилами приема обучающихся, Правилами обучения в Учреждении, Правилами внутреннего распорядка, приказами, распоряжениями, расписанием занятий, Правилами по соблюдению техники безопасности и охраны труда, Правилами по противопожарной безопасности иными локальными нормативными актами.
- 3.7. Количество групп, количество учащихся в группах, устанавливается Правилами обучения в Учреждении.
- 3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогов, обучающихся. Применение методов физического и психического, психологического и иного насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случаях: нарушения Правил обучения в Учреждении, Правил внутреннего распорядка, расторжения возмездного договора на оказание образовательных услуг.
- 3.10. Родителям (опекунам, попечителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 3.11. Формами промежуточного контроля в течение всего срока обучения являются:
- творческие зачеты;
  - контрольные практические работы;
  - устные формы опроса. Система оценок при промежуточной аттестации (зачете) производится в форме «зачет-незачет».
- Формами итогового контроля являются:
- итоговые зачеты;
  - экзамены по всем темам учебной программы. Система оценок при проведении экзаменов производится по пятибалльной шкале, при зачетной форме - в форме «зачет-незачет».
- 3.12. Занятия (теоретические и практические) проводятся в дневное и вечернее время по установленному расписанию в соответствии с Учебным планом. Продолжительность 1 (одного) занятия – 4 астрономических часа (с 15-минутными перерывами через каждые 45 минут).
- 3.13. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, являются платными. Оплата услуг производится самими обучающимися, либо их родителями (опекунами, попечителями), либо организацией (юридическим лицом), на основе заключенного возмездного договора.
- 3.14. На период обучения Учреждение заключает Договоры возмездного оказания образовательных услуг с обучающимися.
- 3.15. По окончании обучения при условии успешной сдачи всех зачетов и экзаменов, выпускники получают документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется в соответствии с положениями ФЗ №273.
- 3.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
- за реализацию в полном объеме и качество образования, в соответствии с учебной программой, учебным планом и графиком учебного процесса;
  - за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - за нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители обучающихся, не достигших 18-летнего возраста;
- педагогический персонал;
- администрация Учреждения.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями образовательного учреждения;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода доступа к информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил обучения, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений по Учреждению, если они не противоречат законодательству, Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

4.4. Обучающиеся без их согласия и согласия родителей (опекунов, попечителей) не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательными программами. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.5. К основным правам родителей (опекунов, попечителей) несовершеннолетнего учащегося относятся:

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающегося.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода и использование:
  - а) методик обучения и воспитания в рамках Программ Учреждения;
  - б) учебных пособий и материалов, учебников;
  - в) методов оценки знаний.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- соблюдение положений Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- осуществление педагогической деятельности по учебным программам, утвержденным Правлением, в соответствии с образовательными стандартами и правилами лицензирования;
- выполнение условий трудового контракта.

#### 5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ на условиях полного самофинансирования.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами РФ. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

5.7. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Размер платы определяется Учредителем. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

5.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения (источники формирования имущества) осуществляется за счет:

- единовременных и регулярных поступлений от Учредителя;
- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- кредитов банков.

Единовременное поступление средств от Учредителя в размере 10000 рублей осуществляется из личных средств Учредителя в течении месяца с момента государственной регистрации Учреждения путем внесения этих средств на банковский счет Учреждения.

Регулярные поступления средств от Учредителя осуществляются из личных средств Учредителя, на основании принимаемых им решений путем внесения этих средств на банковский счет Учреждения в случае, если денежных средств из других источников окажется недостаточным для осуществления деятельности Учреждения.

5.9. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

## 6.1. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

6.1.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.

6.1.2. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Полномочия Учредителя не ограничены сроком.

6.1.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Уставом и/или федеральными законами Российской Федерации.

Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов) не относится к исключительной компетенции Учредителя, поскольку в соответствии со ст. 123.21 ГК РФ при создании Учреждения не допускается соучредительство нескольких лиц.

6.1.4. Учредитель Учреждения принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию, единолично. Решения Учредителя оформляются в письменной форме и передаются Директору Учреждения для приведения их в исполнение и надлежащего учета и хранения в делах Учреждения.

6.1.5. Учредитель вправе принять к рассмотрению любые вопросы, прямо не отнесенные к его компетенции.

## 6.2. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.2.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.3. Директор назначается Учредителем на срок 5 лет. Полномочия Директора могут продлеваться по решению Учредителя неограниченное количество раз.

6.2.4. Директором может быть сам Учредитель, либо иное лицо, назначаемое Учредителем и принимаемое на работу в Учреждение по трудовому договору.

6.2.5. Директор подотчетен Учредителю и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- осуществляет международные связи;
- утверждает (принимает) локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает годовые календарные учебные графики (планы);
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;



- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
  - утверждает образовательные программы и учебные планы;
  - организует подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждает штатное расписание;
  - организует методическое обеспечение образовательного процесса;
  - утверждает должностные инструкции;
  - осуществляет контроль за ходом образовательного процесса, а также за деятельностью служб и подразделений Учреждения (в том числе медицинских и питания);
  - устанавливает ставки заработной платы работников в пределах фонда оплаты труда, размеры иных выплат, предусмотренных Уставом и законодательством РФ;
  - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
  - при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
  - совершает иные действия по руководству и обеспечению деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 6.2.6. Директор Учреждения принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию единолично. Решения Директора оформляются письменно - в форме приказов

### 6.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения по общему руководству образовательным процессом Учреждения.

6.3.2. В состав Педагогического совета по должности входит Директор, который является председателем Педагогического совета и педагогические работники Учреждения, назначаемые в его состав Учредителем Учреждения для решения вопросов деятельности Учреждения, касающихся учебного процесса. Срок полномочий — 5 лет. Количество членов Педагогического совета определяется решением Учредителя. Педагогический совет формируется до начала осуществления Учреждением образовательного процесса.

6.3.3. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- рассмотрение перспективных и текущих планов учебной и методической работы Учреждения, заслушивание отчетов об их выполнении;
- обсуждение учебных программ и проектов, касающихся учебного процесса Учреждения;
- разработка программ учебных дисциплин, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса;
- обсуждение вопросов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- подведение итогов учебной работы;
- анализ успеваемости обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка образовательных программ;
- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (если эти процедуры предусмотрены образовательной программой);
- обсуждение любых вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений;
- присуждение за заслуги в области образования премий, наград обучающимся;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения.

6.3.4. Регламент работы Педагогического совета определяется им самим в каждом отдельном случае. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Кворум — присутствие на заседании более половины членов Педагогического совета.

Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколами и подтверждаются выписками из протоколов заседаний Педагогического совета.

Решения Педагогического совета подлежат утверждению Директором Учреждения, до их утверждения решения носят рекомендательный характер.

Педагогический совет действует на основании соответствующего положения.

Из числа членов Педагогического совета по решению Собственника при необходимости могут быть созданы (создана) рабочие группы (рабочая группа), не являющиеся органами Учреждения.

## ГЛАВА 6.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.4.1. Общее собрание (конференция) работников учреждения (далее - Конференция) является коллегиальным органом по вопросам организационной и трудовой политики Учреждения. В состав Конференции входят избранные работниками Учреждения делегатами. Норма представительства от 5 работников 1 делегат.

Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных работниками Учреждения делегатов.

Конференция созывается по решению Директора, Учредителя или 1/3 работников Учреждения не реже одного раза в год. Конференция принимает решения простым большинством от числа присутствующих делегатов.

6.4.2. К компетенции Конференции относятся:

- обсуждение и анализ организационной и трудовой политики Учреждения, контроль за соблюдением в Учреждении норм трудового законодательства, разработка рекомендаций по улучшению организационной и трудовой политики Учреждения, мониторинг соблюдения прав и социальных гарантий работников и обучающихся в Учреждении;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения и иными органами управления Учреждения.

6.4.3. Все решения, принимаемые Конференцией, в рамках компетенции оформляются в форме письменных рекомендаций органам Учреждения. При проведении заседаний конференций ведётся протокол заседания. Регламент работы Конференции определяется непосредственно в ходе заседаний Конференции, отражается в протоколах заседаний.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав, Устав в новой редакции утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений к Уставу, Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по Решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть признано банкротом на общих основаниях, установленных законодательством РФ.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с решением Учредителя.